

FORMULIER VOOR AANVRAAG VAN VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES



In te vullen door de ouders/verzorgers:	
Naam:	
Adres:	
Postcode:	Woonplaats:
Telefoon:	
e-mail:	
Relatie tot kind (eren): *	<input type="checkbox"/> vader / <input type="checkbox"/> moeder / <input type="checkbox"/> voogd / <input type="checkbox"/> verzorger

* aankruisen wat van toepassing is

Vraagt extra verlof aan van		tot en met	
(Voor toegestane duur van het verlof zie "Informatie gemeente Asten over de verlofregeling".)			
Namen	1.	geb.datum:	groep:
	2.	geb.datum:	groep:
	3.	geb.datum:	groep:
	4.	geb.datum:	groep:

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger.
- Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan de nieuwe school.
- 12 1/2-, 25 -, 40 -, 50 -, 60 - jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag in verband met de eigen cultuur.
- In verband met langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
- Een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de vakanties.
- Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakanties, omdat de kostwinner dan moet werken. *(In dit geval moet u ook het formulier "Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige" dat op de site staat invullen en meesturen)*
- In verband met de volgende omstandigheden:

Plaats:

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

In te vullen door de administratie:		
Kopie voor:	Ouders / verzorgers <input type="checkbox"/>	Leerkracht(en) <input type="checkbox"/> Archief <input type="checkbox"/>

<p>Uw verzoek tot verlof wordt:</p> <p><input type="checkbox"/> ingewilligd</p> <p><input type="checkbox"/> niet ingewilligd</p> <p><input type="checkbox"/> slechts ingewilligd voor de periode van tot .</p>	<p>Handtekening directeur:</p> <p>Mariëlle van Rijt Asten,</p>
<p>Toelichting:</p> 	

Dit schrijven is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten. De leerplichtambtenaar van de gemeente Asten, mevr. Karin Hikspoors, kan u verder toelichting geven.

Belangrijk
De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar
De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van deze brief. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum zijn voorzien en vermelden:
- uw naam en adres
- omschrijving van het bestreden besluit
- gronden van het bezwaar.

Speciale regelingen
In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd. U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.

<p>In te vullen door de directeur:</p> <p>Doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens op</p>
